



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Direction générale de l'aviation civile

Le chef du bureau de la gestion des personnels et
du recrutement

CONCOURS COMMUN INTERNE
pour l'accès dans le corps
DES ASSISTANT(E)S D'ADMINISTRATION
DE L'AVIATION CIVILE
et
DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DU CONSEIL D'ETAT DU CONSEIL
D'ETAT ET DE LA COUR NATIONALE DU DROIT D'ASILE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2011

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
PROFESSIONNELLE

A ENVOYER PAR LES CANDIDATS ADMISSIBLES

DOSSIER A RETOURNER EN CINQ EXEMPLAIRES, DANS LES HUIT JOURS A
COMPTER DE LA DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS D'ADMISSIBILITE, SOIT
AVANT LE **8 JUIN 2011**. LES **CINQ DOSSIERS SERONT ENVOYES PAR VOIE
POSTALE UNIQUEMENT**, AVANT CETTE DATE (LE CACHET DE LA POSTE FAISANT
FOI) PAR **COURRIER RECOMMANDE SIMPLE** A L'ADRESSE SUIVANTE :

DIRECTION GENERALE DE L'AVIATION CIVILE
SG/SDP1
(A L'ATTENTION DE Mme VITALI Cédric OU DE M. LEGAT Hugues)
50 RUE HENRY FARMAN
75720 PARIS CEDEX 15

Nom : Prénom :

A....., le/...../.....

Signature du demandeur :

VOTRE IDENTITE

NOM DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE OU MARITAL :

Prénom(s) :

Date de naissance : A : N° Dépt. :

Adresse postale :

.....
.....
.....

Code postal : Ville :

☎ Domicile : ☎ Portable :

☎ Bureau :

Courriel :

.....@.....

.....@.....

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondants à votre situation.

FONCTIONNAIRE

Administration :

.....
.....

Service :

.....

Statut :

Corps ou cadre d'emploi (préciser le grade)

.....

Catégorie :

AUTRE SITUATION (militaire, etc...)

Précisez :

AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

Administration :

.....
.....

Service :

.....

Statut :

Niveau :

En exercice depuis :



Présent pour l'avenir

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

LES FORMATIONS (PROFESSIONNELLES CIVILES ET MILITAIRES, STAGES, CONGES DE FORMATION, ETC.) :

Indiquez systématiquement pour chacune d'elles la durée de la formation suivie.

| PERIODE | DUREE | ORGANISME DE FORMATION | SPECIALITE | INTITULE DE LA FORMATION ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU |
|---------|-------|------------------------|------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VOUS POURREZ JOINDRE UNE ATTESTATION DE VOS FORMATIONS



VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

VOS SERVICES OU ACTIVITES ANTERIEURES EN TANT QU'AGENT PUBLIC OU DANS LE SECTEUR PRIVE :

Présentez dans le tableau ci-dessous tous les emplois que vous avez occupés, en commençant par votre emploi actuel.

| PERIODE (En cas de temps partiel, préciser en % la quotité hebdomadaire travaillée) | DUREE | NOM, ACTIVITE ET LIEU DE L'ORGANISME | ACTIVITE (EMPLOI/FONCTION/SERVICE/NIVEAU OU CATEGORIE A/B/C) | COMPETENCES ACQUISES |
|--|-------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Du : Au : Quotité (en %) : | | | | |
| Du : Au : Quotité (en %) : | | | | |
| Du : Au : Quotité (en %) : | | | | |
| Du : Au : Quotité (en %) : | | | | |



RAPPORT D'ACTIVITES :

Présentez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts (en deux pages dactylographiées maximum).

Vous pourrez par ailleurs joindre au présent dossier au maximum deux documents ou travaux que vous auriez réalisés au cours de vos activités et qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury, au regard de l'expérience professionnelle recherchée.



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Direction générale de l'aviation civile

Le chef du bureau de la gestion des personnels et
du recrutement

ACCUSE DE RECEPTION DE LA CANDIDATURE AU CONCOURS COMMUN
INTERNE pour l'accès dans le corps DES ASSISTANT(E)S D'ADMINISTRATION
DE L'AVIATION CIVILE et DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DU CONSEIL
D'ETAT ET DE LA COUR NATIONALE DU DROIT D'ASILE AU TITRE DE
L'ANNÉE 2011

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

NOM DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE OU MARITAL :

Prénom(s) :

Date de naissance : A : N° Dépt. :

Adresse postale :

.....

.....

Code postal : Ville :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

DOSSIER N° :

VOTRE DOSSIER RAEP A ETE ENREGISTRE LE :/...../2011.

NOM ET SIGNATURE DE L'AUTORITE ADMINISTRATIVE

DOCUMENT DESTINE AU SERVICE CONCOURS

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

souhaite me présenter au concours interne commun pour l'accès dans le corps des assistant(e)s d'administration de l'aviation civile et des secrétaires administratifs de conseil d'état et de la cour nationale du droit d'asile au titre de l'année 2011.

Je déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier* ;
- Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations**.

A....., le/...../.....

Signature obligatoire :

* Selon les dispositions de l'article 20 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifié, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, la vérification des conditions requises pour concourir doit intervenir au plus tard à la date de la nomination.

Il ressort de ces dispositions que :

- la convocation des candidats aux épreuves ne préjuge pas de la recevabilité de leur demande d'inscription ;
- lorsque le contrôle des pièces fournies montre que des candidats ne remplissent pas les conditions requises pour faire acte de candidature, ils ne peuvent ni figurer, ni être maintenus sur la liste d'admission, ni être nommés dans le grade supérieur, qu'ils aient été ou non de bonne foi.

** En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

