



### III. COORDONNEES PROFESSIONNELLES :

AFFECTATION ACTUELLE (fonctions exercées, administration, service et adresse professionnelle) :

.....  
.....  
.....  
.....

N° de Téléphone :           N° de Fax :

Adresse électronique : .....@.....

### IV. CHOIX DU CORPS POUR LEQUEL LE CANDIDAT CONCOURT <sup>(1)</sup> :

Secrétaire administratif du Conseil d'Etat :

ou

Assistant d'administration de l'Aviation Civile :

<sup>(1)</sup> Cochez « la » case correspondante à votre choix.

### V. DISPOSITIONS DIVERSES :

TRAVAILLEURS HANDICAPES : OUI  NON

Une copie de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) doit être jointe à la fiche d'inscription ainsi qu'un certificat établi par un médecin assermenté de l'administration précisant le degré d'invalidité et les conditions d'aménagement (majoration de temps, texte agrandi, installation, ...).

**CENTRE D'EXAMEN SOUHAITE <sup>(2)</sup> :** Aix-en-Provence - Bordeaux - Brest - Cayenne - Fort-de-France - Lyon - Mayotte - Papeete - Paris - Pointe à Pitre - St Pierre et Miquelon - St Denis de la Réunion - Strasbourg - Toulouse.

<sup>(2)</sup> Indiquer en haut à droite de la fiche d'inscription le centre de l'épreuve écrite.

Je soussigné(e), ..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements consignés dans cette fiche d'inscription et tiens à la disposition de l'administration tous les justificatifs nécessaires. En outre, j'ai pris connaissance des conditions particulières fixées pour l'accès à ce concours pour lequel je demande mon inscription. Je déclare avoir été averti(e) que toute fausse déclaration de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au concours et l'interdiction d'accéder ultérieurement à un emploi quelconque dans l'administration. Je m'engage, en cas de succès, à accepter le poste qui me sera proposé par l'administration sous peine de perdre le bénéfice de mon admission au concours interne. C'est donc en pleine connaissance de cause que je pose ma candidature.

Fait à ..... le .....

Signature du (ou de la) candidat(e), précédée de la mention manuscrite :  
« Lu et approuvé »

**CONCOURS INTERNE COMMUN D'ASSISTANT(E)S D'ADMINISTRATION DE L'AVIATION CIVILE  
ET DE SECRETAIRES ADMINISTRATIFS DU CONSEIL D'ETAT AU TITRE DE L'ANNEE 2011**

**E T A T D E S S E R V I C E S**

**à compléter par le bureau du personnel dont dépend le (ou la) candidat(e) et à joindre impérativement avec la fiche d'inscription.**

**RAPPEL DES CONDITIONS D'ANCIENNETE REQUISES**

Le concours interne est ouvert aux fonctionnaires, aux agents publics de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics en relevant, militaires ou agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours. Aucune limite d'âge n'est opposable aux candidat(e)s du concours interne.

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOMS :** \_\_\_\_\_

**Né(e) le** \_\_\_\_\_ **à** \_\_\_\_\_

Indiquer les principales étapes depuis le début de la carrière de l'agent, permettant de déterminer l'ancienneté requise pour le concours (tout autre renseignement est inutile).

PERIODE à/c du début de carrière				EN QUALITE DE	Administration, Service, Collectivité ou Etablissement public
	Ans	Mois	jours		
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
Du _____ au _____					
<b>TOTAL</b>					
<b>A AJOUTER</b>					
<b>Service Militaire</b>					
Du _____ au _____					
<b>A DEDUIRE</b>					
<b>- Disponibilité</b>					
Du _____ au _____					
<b>- Congé parental</b>					
Du _____ au _____					
<b>TOTAL</b>					

**Les renseignements donnés ci-dessus conditionnent l'admission à concourir.**

Cachet de l'administration

Certifié exact à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom et Qualité du Chef de service  
Visa du Chef de service