

greffier(ère) au service des urgences du tribunal administratif de Montreuil

Ref : MINT_BA093JAB-100232

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'État	Juridictions administratives	Tribunal administratif

Domaine : Justice

Date limite de candidature : 08/05/2025

Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	Catégorie	Management	Télétravail possible
Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Oui	Oui

Vos missions en quelques mots

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

Encadrement et management : vous organisez le travail au sein du greffe et encadrez une équipe de 2 à 4 agents, dont vous assurez l'évaluation. Vous êtes un collaborateur direct du président de chambre et du greffier en chef. Vous bénéficiez d'une délégation de signature.

Activités juridiques : vous veillez et contribuez à la bonne exécution et au suivi de toutes les phases d'instruction d'une requête jusqu'à la notification du jugement (notamment enregistrement des requêtes, communication des requêtes, mesures de régularisation, communication des moyens d'ordre public, convocation des parties à l'audience, édition du rôle). Vous prenez également en charge la gestion du stock de dossiers de la chambre, en liaison avec le président de chambre. Vous assurez la fonction de greffier lors des audiences et

relisez les projets de décisions.

Enfin, vous participez, le cas échéant, à la rédaction d'ordonnances.

Des connaissances en matière juridique sont utiles, mais non indispensables, une formation complète étant assurée au moment de la prise de poste. Au-delà des connaissances, qui peuvent s'acquérir une fois en poste, le métier de greffier requiert principalement de la rigueur, une réelle capacité à organiser son travail et celui des agents encadrés, une intelligence des situations et le goût du travail en équipe

Votre environnement professionnel :

Activités du service : Justice administrative : traitement et gestion du contentieux de première instance

Composition et effectifs du service :

L'effectif du tribunal administratif de Montreuil se compose de 50 magistrats, 61 agents de greffe ainsi que d'une équipe d'aide à la décision (assistants de justice, contractuels, stagiaires). Il est organisé en 12 chambres (dont une chambre spécialisée dans le traitement des dossiers à délai contraint) autour desquelles gravitent un greffe central, un bureau d'aide juridictionnelle, un greffe en charge des expertises et différents services supports.

Chaque chambre se compose d'un président de chambre, de magistrats qui exercent les fonctions de rapporteur ou de rapporteur public, d'un greffier (agent de catégorie B), de 2 à 4 agents de greffe (catégorie C), et d'un ou deux agents en charge de l'aide à la décision.

Liaisons hiérarchiques : Chef de juridiction, président de chambre, greffier en chef, greffiers en chef adjoints

Liaisons fonctionnelles : Magistrats, greffiers de chambre, agents de greffe, justiciables et auxiliaires de justice.

Profil recherché

Vos compétences principales mise en œuvre :

Connaissances techniques :

avoir des compétences juridiques : niveau maîtrise à acquérir

avoir des compétences en informatique - bureautique : niveau pratique à acquérir

connaître l'environnement professionnel : niveau maîtrise à acquérir

Savoir faire :

savoir s'organiser : niveau maîtrise à acquérir

savoir manager : niveau maîtrise à acquérir

savoir analyser : niveau maîtrise à acquérir

avoir l'esprit de synthèse : niveau maîtrise à acquérir

Savoir être :

avoir le sens des relations humaines : niveau maîtrise à acquérir

savoir s'adapter : niveau maîtrise à acquérir

savoir communiquer : niveau maîtrise à acquérir

Vos perspectives :

L'expérience et les compétences acquises dans le domaine juridique permettent d'évoluer vers d'autres fonctions au sein du tribunal et sont facilement transférables vers d'autres postes de la fonction publique à dominante juridique ou réglementaire.

Elles favorisent par ailleurs la réussite aux concours.

Éléments de candidature

Personne à contacter

jean-luc.pierre@juradm.fr, stephanie.abdoulaye@juradm.fr, ophelie.badoux-grare@juradm.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Localisation administrative :

Tribunal administratif de Montreuil, situé au 7 rue Catherine Puig à Montreuil (93100), à deux pas du métro Robespierre sur la ligne 9.

Emploi fonctionnel :

Autre domaine fonctionnel :

Justice

Emploi type/code de fiche de l'emploi type :

Greffier de chambre JUS002A

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Temps de travail : 38h/semaine ; plages fixes : 9h-11h45 et 14h-16h15 et plages variables : 7h30-9h et 16h15-19h
- Ressources humaines : double gestion Ministère de l'intérieur/Conseil d'État ;
- Tenue des audiences
- Sur volontariat uniquement : permanence greffe le samedi (astreinte le dimanche) avec prime d'un montant plafonné (cf. décret n°2012-340 du 8 mars 2012 et arrêté du 3 septembre 2018).
- Accès aux prestations sociales Ministère de l'intérieur ;

Possibilité de formation « prise de poste de greffier » : découverte de l'environnement professionnel, bases du droit administratif, Leadership et management), la procédure administrative contentieuse ; Les outils de la juridiction administrative ; Manager les agents en télétravail.

Durée attendue sur le poste : 3ans

Qui contacter ?

Greffier en chef: Jean-luc.pierre@juradm.fr,

Greffière en chef adjointe (RH/Buget): stephanie.abdoulaye@juradm.fr,

Greffière en chef adjointe (contentieux)ophelie.badoux-grare@juradm.fr.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

- Lien vers le formulaire de mobilité :

https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2025-01/2025-01-formulaire_Mobilite_MI-2025.pdf

Fondement juridique

2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Statut du poste

Vacant à partir du 01/06/2025

Métier de référence

Greffière / Greffier